

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБОУ «Большеаксинская СОШ»

Протокол №1 от «25» августа 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Большеаксинская СОШ»

(Мутин Ю.С.)

Приказ №112 от «31» августа 2022г.

**Положение  
о социальном паспорте  
МБОУ «Большеаксинская СОШ»  
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан**

**1. Основные положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии законодательными актами Республики Татарстан, Уставом школы.

1.2. Данное Положение является локальным актом МБОУ «Большеаксинская СОШ» Дрожжановского муниципального района РТ (далее школа), регулирующим деятельность в вопросах: установления контактов с родителями (законными представителями) обучающихся, оказание им помощи в воспитании детей, получения и анализа информации категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав, формирования позитивного взаимодействия семьи и школы.

1.3. Социальный паспорт школы является внутренним документом, содержащим полную достоверную информацию о различных категориях обучающихся и их семей.

**2. Цели и задачи**

2.1. Положение устанавливает следующие цели и задачи для реализации педагогическими работниками школы:

- изучение условий проживания ребенка, внутрисемейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия творческого потенциала обучающихся;
- установление индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- выявление детей, требующих к себе особого психолого-педагогического внимания с нарушениями поведенческих и психологических норм;
- выявление проблемных, малообеспеченных и неблагополучных семей, семей, находящихся в социально-опасном положении, а также семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- привлечение органов и учреждений системы профилактики правонарушений к решению проблем в таких семьях;
- проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутреннем контроле и различных видах профилактического учета;
- формирование личного дела обучающегося.

### 3. Структура и содержание социального паспорта школы

3.1. Социальный паспорт школы включает информацию по следующим разделам и содержит цифровые данные:

- количество детей в школе;
- из них мальчиков и девочек в школе;
- количество детей, воспитывающихся в полных семьях;
- количество детей, воспитывающихся в полных семьях, но проживающих у бабушки
- количество детей, воспитывающихся в неполных семьях;
- количество детей, проживающих только с отцом;
- количество детей, проживающие с мачехой или отчимом;
- количество детей из многодетных семей;
- количество детей из малообеспеченных семей;
- количество детей, воспитывающихся родителями-инвалидами;
- количество детей-инвалидов и ОВЗ;
- количество детей-сирот, находящихся под опекой;
- количество детей-сирот, воспитывающихся в замещающих семьях;
- количество детей, воспитывающихся в государственных учреждениях;
- количество детей, проживающих в приемных семьях;
- количество детей, не имеющих гражданства, проживающих в семьях беженцев, переселенцев;
- количество детей, проживающих в семьях безработных родителей;
- количество детей внутреннего контроля;
- количество детей, состоящих на учете ПДН, КДН;
- количество детей из семей СОП.

3.2. Категории обучающихся и семей, подлежащих для включения в социальный паспорт школы, может быть скорректирован с учетом особенностей учебно-воспитательного процесса школы.

3.3. В приложении к социальному паспорту указываются:

- количество детей, воспитывающихся в полных семьях, но проживающих у бабушки (указывается ФИО каждого ребенка, класс, ФИО родителей, ФИО бабушки).
- количество детей, воспитывающихся в неполных семьях (ФИО каждого ребенка, класс, ФИО родителей);
- количество детей, проживающих только с отцом (указывается ФИО каждого ребенка, класс, ФИО родителя);
- количество детей, проживающие с мачехой или отчимом (указывается ФИО каждого ребенка, класс, ФИО родителя);
- количество детей из многодетных семей (указывается ФИО ребенка, класс, количество несовершеннолетних в семье, место жительства указывается в паспорте школы);
- количество детей из малообеспеченных семей (указывается ФИО каждого ребенка, класс).
- количество детей, воспитывающихся родителями-инвалидами (указывается ФИО каждого ребенка, класс, ФИО родителя (законного представителя)).
- количество детей-инвалидов и ОВЗ (указывается ФИО ребенка, класс);
- количество детей-сирот, находящихся под опекой (указывается ФИО ребенка, класс, ФИО опекунов, место проживания указывается в паспорте школы).
- количество детей-сирот, воспитывающихся в замещающих семьях (указывается ФИО ребенка,

класс, ФИО замещающих родителей (законных представителей), место проживания указывается в паспорте школы);

-количество детей, воспитывающихся в государственных учреждениях (указывается ФИО ребенка, класс).

-количество детей, проживающих в приемных семьях (указывается ФИО ребенка, класс, ФИО приемных родителей);

-количество детей, не имеющих гражданства, проживающих в семьях беженцев, переселенцев (указывается ФИО ребенка, класс., ФИО родителей, информация о предыдущем месте жительства, место фактического проживания, место работы родителей (законных представителей));

-количество детей, проживающих в семьях безработных родителей (указывается ФИО ребенка, класс, ФИО родителей (законных представителей)).

#### 4. Заполнение социального паспорта школы

4.1. Социальный паспорт школы заполняется заместителем директора по воспитательной работе на начало каждого нового учебного года и корректируется (если есть изменения).

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе вносит данные в социальный паспорт школы на основании социальных паспортов классов, заполненных каждым классным руководителем в ходе личной беседы с родителями (законными представителями) и обучающимися.

4.3. Заполнение социального паспорта школы в начале каждого учебного года является плановым мероприятием в рамках осуществления Конституции Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законодательными актами и нормативно-правовыми документами Республики Татарстан.

4.3. В социальном паспорте школы возможны некоторые корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей, а также возникающими в связи с изменениями социального статуса семьи.

4.4. Социальный паспорт школы должен быть заполнен в начале 1 учебной четверти каждого учебного года.

4.5. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и членов их семей, происходящие в течение учебного года, должны учитываться классным руководителем в плане воспитательной работы и обязательно фиксироваться в социальном паспорте школе и сообщается заместителю директора по воспитательной работе для корректировки социального паспорта школы.

#### 5. Источники информации и достоверность информации

5.1. В социальный паспорт школы заносятся данные при заключении договора о приеме обучающегося в школу с родителями (законными представителями).

5.2. В социальный паспорт школы заносятся данные, полученные в ходе беседы педагога с обучающимися и (или) родителями (законными представителями). Информация предоставляется по желанию обучающегося и (или) родителя (законного представителя).

5.3. Источником информации являются документы, справки, свидетельства, из соответствующих органов, информация органов управления образованием.

5.4. Для подтверждения сведений о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекуинства, статуса многодетной семьи, статуса одинокой

матери и др. необходимо предоставить копии соответствующих документов классному руководителю.

5.5. Классный руководитель несет ответственность за информацию, отраженную в социальном паспорте класса, на основании которого составляется социальный паспорт школы.

